



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"**

San Felice a Canello (CE)

Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241

Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614 -Codice Univoco ufficio UF50I2

E- mail : [CEIC869005@istruzione.it](mailto:CEIC869005@istruzione.it) - PEC: [CEIC869005@pec.istruzione.it](mailto:CEIC869005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icfgesue.edu.it](http://www.icfgesue.edu.it)

Al Direttore S.G.A.

Al personale ATA – collaboratori scolastici

Alla RSU

All' albo online

Agli Atti e al sito web

**Oggetto: criteri di assegnazione ATA – Collaboratori scolastici ai plessi e ai piani per l'a.s.  
2024/25**

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai singoli plessi è un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. che recita "nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale".

Appare chiaro come sia assegnato al Dirigente Scolastico, in relazione al proprio ruolo e alle funzioni connesse, il compito di garantire, attraverso i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, la qualità dei processi formativi. Poiché l'assegnazione dei collaboratori ai plessi costituisce un'operazione delicata, che può incidere sul clima relazionale e, conseguentemente, sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento, le eventuali preferenze dei collaboratori stessi vanno temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto (comunità educante) che predispongano al pieno sviluppo del diritto all'educazione e allo studio degli alunni. Da qui, inoltre, la necessità di operare scelte che, da un lato rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall'altro, tengano conto, attraverso un'attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

Premesso che l'I.C. "Francesco Gesuè" ha plessi che insistono sullo stesso comune, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA che ha reso noto il numero di unità di personale in organico e la suddivisione dello stesso fra i diversi plessi, indica di seguito i criteri generali per l'assegnazione



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"**

San Felice a Cancellò (CE)  
Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241  
Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614 -Codice Univoco ufficio UF50IZ  
E- mail : [CEIC869005@istruzione.it](mailto:CEIC869005@istruzione.it) - PEC: [CEIC869005@pec.istruzione.it](mailto:CEIC869005@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.icfgesue.edu.it](http://www.icfgesue.edu.it)

dei collaboratori scolastici ai plessi per l'a.s. 2024/2025, a cui si darà informativa ai fini del confronto alla RSU di Istituto:

1. Attenzione a particolari problematiche interne a ogni singolo plesso;
2. Equa distribuzione, nel limite del possibile, di personale che usufruisce della L. 104/92, al fine di garantire la qualità del servizio;
3. Copertura di tutte le attività previste dal PTOF e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione;
4. Verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;
5. Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;
6. Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa col personale addetto al plesso nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo.
7. Opportunità, compatibilità ambientale, operatività, disponibilità alla collaborazione, comportamento con personale scolastico e genitori, competenze mostrate, efficienza ed efficacia del servizio, nell'interesse supremo della Collettività e nel rispetto delle prerogative dirigenziali come previste della Norma e confermate dalle sentenze.
8. Continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di **qualità** del servizio. Infatti, la continuità di servizio nel plesso **non costituisce elemento ostativo** ad una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o relazionale con altri collaboratori, con genitori e con docenti.
9. Motivi disciplinari/comportamentali durante l'anno scolastico precedente.
10. Compatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi, genitori e personale docente: atteggiamento collaborativo (motivante o demotivante verso i colleghi), linguaggio, condotta, rispetto degli obblighi del dipendente e del codice disciplinare (artt. 92 e 95 del CCNL 2007, artt. 11, 13, 24 CCNL 2018).
11. Competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni,



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"**

San Felice a Cancellò (CE)

Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241

Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614 -Codice Univoco ufficio UF50IZ

E- mail : [CEIC869005@istruzione.it](mailto:CEIC869005@istruzione.it) - PEC: [CEIC869005@pec.istruzione.it](mailto:CEIC869005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icfgesue.edu.it](http://www.icfgesue.edu.it)

assistenza portatori di handicap) e/o legati a progetti specifici.

12. Distribuzione dei carichi di lavoro il più equa possibile.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere del DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto anche di problematiche di tipo *relazionale*. Qualora il Dirigente dovesse ritenere opportuna la presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, per le caratteristiche di complessità del plesso, si prescinde dai criteri su elencati e il Dirigente motiverà gli eventuali spostamenti in deroga.

In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso ad un altro, il trasferimento avverrà solo se si libera un posto nella sede prescelta. In caso di più richieste, si procederà, prioritariamente, all'accordo tra i richiedenti con l'Amministrazione, in mancanza di quest'ultimo si procederà valutando le esigenze complessive dell'Istituto e a giudizio del Dirigente, sentito il parere del DSGA.

In conclusione, "Su tali materie il dirigente scolastico è tenuto a elaborare autonomamente i criteri e le modalità relative alle misure organizzative e di gestione del personale e, naturalmente, deve anche rendere informazione preventiva alla parte sindacale prima di adottare i relativi provvedimenti.

Questa interpretazione è l'unica ragionevole e coerente con il quadro ordinamentale relativo alle amministrazioni pubbliche contrattualizzate per effetto della legge 421/1992, innovata dal D.Lgs. 150/2009 e dal D.Lgs. 75/2017, secondo cui l'attività gestionale è rimessa alla esclusiva responsabilità del dirigente scolastico che è l'unico soggetto responsabile dei risultati del servizio".



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Dello Buono