**FAC-SIMILE DI BILANCIO DI COMPETENZE INIZIALE**

# AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO(Didattica)

### Organizzazione delle situazioni di apprendimento

* 1. Individuare con chiarezza le competenze (profili, traguardi, ecc.) che gli allievi devono conseguire
	2. Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la verifica del loro conseguimento
	3. (PRIMARIA, SECONDARIA, compreso SOSTEGNO) Individuare i concetti-chiave della disciplina / porre in relazione i concetti-chiave per costruire un percorso formativo adeguato alla classe, all’alunno
	4. (INFANZIA, compreso SOSTEGNO) Conoscere i concetti fondamentali dei campi di esperienza
	5. (SOSTEGNO) Elaborare il Piano Educativo Individualizzato (PEI, PEP, PDP…) per gli alunni con bisogni educativi speciali, rendendolo coerente con il percorso della classe
	6. (INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA) Partecipare alla progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per studenti con particolari problematiche affinché possano progredire all’interno del gruppo classe
	7. Strutturare l’azione di insegnamento, impostando una relazione coerente tra obiettivi,

 attività, mediatori e valutazione

* 1. Verificare l’impatto dell’intervento didattico rimettendone a fuoco gli aspetti essenziali
	2. Utilizzare le tecnologie per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica, anche in vista di interventi funzionali e/o compensativi
	3. Prevedere compiti di apprendimento in cui gli allievi debbano fare uso delle tecnologie
	4. Attivare gli alunni nel costruire conoscenze individualmente e in gruppo attraverso la definizione di attività “in situazione” aperte e sfidanti che richiedano ricerca, soluzione di problemi, costruzione di progetti
	5. Prefigurarsi i possibili ostacoli di apprendimento e predisporre adeguate strategie di intervento

### Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo

1. Acquisire una visione longitudinale degli obiettivi dell’insegnamento (curricolo verticale)
2. Rendere visibili agli occhi degli allievi i loro avanzamenti rispetto all’obiettivo prestabilito attraverso un feedback progressivo
3. Utilizzare diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa
4. Fornire indicazioni per consolidare gli apprendimenti e favorire integrazione e ristrutturazioni delle conoscenze a distanza di tempo
5. Verificare collegialmente l’acquisizione di competenze trasversali (soft skills).

### Coinvolgere gli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

1. Lavorare partendo dalle conoscenze degli studenti. Rilevare le conoscenze esistenti e i

legami tra le stesse

1. Costruire ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità,

motivazione e impegno degli allievi

1. Sviluppare la cooperazione fra gli studenti e le forme di mutuo insegnamento
2. Favorire autoregolazione, autonomia e strategie di studio personali
3. Costruire regole chiare e condivise insieme alla classe
4. (INFANZIA) Curare l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata, ricca di momenti di accoglienza, relazione, gioco, apprendimento, vita pratica

# AREA DELLE COMPETENZE RELATIVEALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)

### Lavorare in gruppo tra insegnanti

1. Elaborare e negoziare un progetto educativo di team, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica
2. Partecipare a gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, fare sintesi
3. Proporre elementi di innovazione didattica da sperimentare
4. Innescare ed avvalersi di attività di peer-review e peer-learning tra colleghi
5. (SOSTEGNO) Focalizzare l’attenzione dell’intero gruppo docente (team, consiglio di classe, ecc.) sui temi dell’inclusione.

6

### Partecipare alla gestione della scuola

1. Contribuire alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (parascolastici, di quartiere, associazioni di genitori, insegnamenti di lingua e cultura d’origine**)**
2. (SOSTEGNO) Curare i rapporti con le *équipe* multidisciplinari ed i servizi specialistici.
3. Organizzare e far evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli studenti
4. Partecipare ai processi di autovalutazione della scuola
5. Impegnarsi negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica.

### Informare e coinvolgere i genitori

1. Coinvolgere i genitori nella vita della scuola
2. Organizzare riunioni d’informazione e di dibattito sui problemi educativi
3. Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultaticon seguiti
4. (INFANZIA E SOSTEGNO) Assicurare un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori

# AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE

# ALLA PROPRIA FORMAZIONE(Professionalità)

### Affrontare i doveri e i problemi etici della professione

1. Rispettare regole, ruoli e impegni assunti all’interno del proprio contesto professionale
2. Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti
3. Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa
4. Rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale.

### Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

1. Utilizzare efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni.
2. Utilizzare le tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell’ottica di una formazione continua.
3. Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici.

### Curare la propria formazione continua

1. Documentare la propria pratica didattica
2. Reinvestire, nelle pratiche, i risultati dell’analisi e della riflessione sull’agito
3. Aggiornare il proprio bilancio di competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale
4. Partecipare a programmi di formazione personale e con colleghi, gruppi, comunità di pratiche
5. Essere coinvolto in attività di ricerca didattica, anche in forma collaborativa
6. Utilizzare i risultati della ricerca per innovare le proprie pratiche didattiche