

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito</p>  <p>Istituto Comprensivo Statale “FRANCESCO GESUÈ” Via Roma, n. 423 – 81027 San Felice a Cancellò (CE) Tel. 0823 75.32.41 – FAX 0823 75.39.21 email: ceic869005@istruzione.it - ceic869005@pec.istruzione.it Cod. Mecc. CEIC869005 – C.F. 93082040614 SITO: https://www.icfgesue.edu.it/</p> |  |
|---|--|---|

Ai Collaboratori del Dirigente
 Ai Referenti di plesso
 Al personale docente
 Al DSGA
 Al Sito web

Oggetto: Disponibilità ore eccedenti sostituzione docenti a.s.2024-25

Al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, oltre che di sorveglianza quotidiana in tutte le classi, si potrà far ricorso ad ore eccedenti per la sostituzione del personale docente assente.

A tal fine, ogni docente può mettere a disposizione un monte ore settimanale per effettuare ore eccedenti oltre l'orario di servizio. Non si possono assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente. Per la Scuola dell'Infanzia/primaria, saranno assegnati blocchi orari giornalieri di massimo 3 ore per la copertura del tempo scuola che non prevede compresenza dei docenti di sezione. Le ore verranno assegnate prioritariamente a docente della stessa materia che abbia dichiarato la propria disponibilità (scuola secondaria di primo grado). Sarà adottato il principio della rotazione ed equa distribuzione degli incarichi, per quanto possibile.

Il servizio potrà essere svolto previo incarico formulato dai Referenti di plesso/Collaboratori del Dirigente, a ciò delegati. Le ore effettuate saranno registrate in un apposito registro dai docenti responsabili di plesso e comunicate entro il 30/06/2025 al DSGA per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa. Per quanto sopra riportato, si chiede ai docenti di voler comunicare la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi e di formalizzare la suddetta disponibilità su email istituzionale ceic869005@istruzione.it con oggetto “Cognome e nome docente – Disponibilità ore eccedenti – a.s. 2024//2025”, indicando la materia insegnata, le ore che si mettono a disposizione comprese tra la prima e la sesta nei vari giorni della settimana e il plesso di servizio **entro e non oltre il 12 gennaio 2025.** L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti; quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di indirizzo interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe. Si ricorda, altresì, che le ore eccedenti autorizzate ed effettivamente svolte saranno retribuite come da CCNL in vigore e che la manifestazione di disponibilità non configura alcun obbligo per l'Amministrazione. Pertanto, si invitano i collaboratori e i referenti di plesso ad osservare compiutamente le disposizioni richiamate e a relazionare al Dirigente per iscritto ogni due mesi sull'utilizzo delle ore e su eventuali criticità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Anna DELLO BUONO
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.lgs n.39/93

